



**Ліцей №3
міста Могилева – Подільського,
Могилів – Подільської міської ради Вінницької області**

НАКАЗ

07.10.2024

м. Могилів-Подільський

№87-аг

Про атестацію педагогічних працівників
у 2024 – 2025 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про освіту», керуючись Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за №1649/38985, на підставі рішення атестаційної комісії Ліцею №3 (протокол №2 від 07.10.2024 р.) та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного рівня професійної компетентності, зростання професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024 – 2025 навчальному році атестацію таких педагогічних працівників:
 - Городенську Ларису Володимирівну, заступника директора з НВР;
 - Антонюк Ольги Іванівни, вчителя хімії;
 - Щасливої Оксани Василівни, вчителя фізики та математики;
 - Лутчак Олени Василівни, вчителя біології;
 - Пампушко Зоряни Євгеніївни, вчителя французької мови;
 - Сумченко Вікторії Григорівни, вчителя музичного мистецтва;
 - Манзара Олега Миколайовича, вчителя трудового навчання;
 - Боднарчука Романа Юрійовича, вчителя історії;
 - Барчак Людмили Володимирівни, вчителя початкових класів;
 - Берчій Ірини Володимирівни, вчителя початкових класів;
 - Шибінської Наталії Ярославівни, вчителя початкових класів;
 - Пірожок Оксани Анатоліївни, вчителя початкових класів;
 - Лаврик Олени Олександрівни – провідного бібліотекара.
2. Перенести термін чергової атестації Жук Надії Василівни та Косенкової Світлани Джафарівни на один рік у зв'язку зі станом здоров'я.
3. За педагогічними працівниками зберігаються до наступної атестації раніше присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання «старший учитель» та 12 тарифний розряд.
4. Затвердити графік та план роботи атестаційної комісії на 2024 – 2025н.р. (додатки 1, 2, 3).
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Ліцею

Олена ГЕЙКО

**Графік роботи атестаційної комісії
на 2024 – 2025н.р.**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл обов'язків між членами АК; - затвердження графіка роботи АК.	Після створення АК	Голова АК	
2.	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників.	Вересень	Секретар АК	
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень	Голова, секретар, члени АК	
4.	Прийняття від адміністрації Ліцею списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, приймання заяв від педагогічних працівників Ліцею на перенесення атестації.	До 10.10	Голова, секретар АК	
5.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки, графік проведення, строк та адреса електронної пошти для подання документів.	До 10.10	Голова, секретар, члени АК	
6.	Прийом документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Оцінювання професійних компетентностей. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду (за потреби).	До 15.10	Голова, секретар, члени АК	
7.	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Доведення до відома педагогічних працівників його підпис. Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з графіком проведення атестації (під підпис).	До 10.10	Голова, секретар АК	
8.	Закріплення членів АК за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	Жовтень	Голова АК	
9.	Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію. Висвітлення інформації на сайті.	До 20.12	Голова, секретар АК	
10.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються.	Жовтень-14 березня	Голова, секретар, члени АК	
11.	Засідання АК (за потребою).	Листопад-березень	Голова АК	
12.	Оформлення атестаційних листів.	Березень	Секретар АК	

13.	Засідання АК з розгляду питань прийняття рішень присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	Березень	Голова, члени АК	
14.	Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників.	Березень-квітень	Директор Ліцею	

*Додаток 2
до наказу
від 07.10.2024 №87-аг*

План роботи атестаційної комісії у 2024-2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	До 26.09.24р.	Секретар Городенська Л.В.
2.	Затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації.	До 10.10.24р.	Голова АК Гейко О.Л. Секретар Городенська Л.В.
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	До 10.10.24р.	Члени атестаційної комісії
4.	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації педагогів.	До 10.10.24р.	Голова АК Гейко О.Л.
5.	Уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації, прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію. Висвітлення інформації на сайті.	До 20.12.24р.	Голова АК Гейко О.Л. Секретар Городенська Л.В.
6.	Відвідування занять, заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	Жовтень - березень	Члени атестаційної комісії
7.	Оцінювання роботи вчителя, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками (анкетування).	Лютий 2025р.	Практичний психолог
8.	Оформлення атестаційних листів.	До 21.03.25р.	Секретар Городенська Л.В.
9.	Розгляд питань про прийняття рішень щодо встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	Березень 2025р.	Члени атестаційної комісії
10.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	Квітень 2025р	Голова АК Гейко О.Л.

Графік проведення засідань атестаційної комісії у 2024-2025н.р.

Дата	Порядок денний
Вересень (до 20 вересня)	1. Про створення атестаційної комісії та про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Складання графіка роботи атестаційної комісії на 2024/2025н.р. 3. Ознайомлення з законодавчою правовою та нормативною документацією з питань атестації педагогічних працівників.
Жовтень (до 10 жовтня)	1. Затвердження списку педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2024/2025 навчальному році. 2. Затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії на 2024/2025 н.р. 3. Створення експертної групи для вивчення професійної діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період. 4. Про визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів. 5. Про розгляд заяви педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації.
Грудень (до 20 грудня)	1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.
Лютий	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). 3. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби)
Березень	1. Про порядок голосування. 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році.