ПОЛОЖЕННЯ

про Учнівську раду

Ліцею № 3

1. Загальні положення

1.1. Учнівська рада Ліцею № 3 міста Могилева-Подільського (далі — Учнівська рада) є органом учнівського самоврядування, що представляє інтереси здобувачів освіти, сприяє розвитку учнівської ініціативи, відповідальності, лідерських якостей і партнерської взаємодії між учнями та педагогічними працівниками.

1.2. Учнівська рада діє відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Ліцею та цього Положення.

1.3. Діяльність Учнівської ради ґрунтується на принципах добровільності, рівноправності, демократичності, відкритості, взаємоповаги, відповідальності, ініціативності, партнерства та дотримання прав людини.

1.4. Учнівська рада є колегіальним органом. У її діяльності не передбачено постійної посади голови. Усі представники мають рівні права та рівну відповідальність за спільну роботу.

1.5. Учнівська рада діє у взаємодії з адміністрацією Ліцею, педагогом-організатором, класними керівниками, органами батьківського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу.

1.6. Учнівська рада не підміняє адміністрацію Ліцею, педагогічних працівників та інші органи управління, а здійснює діяльність у межах своїх повноважень.

2. Мета та основні завдання Учнівської ради

2.1. Метою діяльності Учнівської ради є створення умов для активної участі учнів у житті Ліцею, представлення їхніх інтересів і розвитку відповідального, ініціативного та згуртованого учнівського середовища.

2.2. Основними завданнями Учнівської ради є:

- представлення та захист законних інтересів здобувачів освіти;

- залучення учнів до планування й організації ліцейних заходів та проєктів;
- підтримка учнівських ініціатив і творчих пропозицій;
- розвиток культури діалогу, співпраці, взаємоповаги та відповідальності;
- сприяння формуванню безпечного, доброзичливого й інклюзивного освітнього середовища;
- участь у волонтерських, благодійних, екологічних, культурних, спортивних та патріотичних ініціативах;
- сприяння профілактиці булінгу, дискримінації та конфліктів;
- налагодження комунікації між учнями різних класів;
- вивчення думки учнів щодо організації ліцейного життя та передавання пропозицій адміністрації;
- поширення позитивного досвіду учнівського самоврядування.

3. Склад Учнівської ради та порядок його формування

3.1. Учнівська рада формується з учнів 9–11 класів на засадах представництва та рівноправності.

3.2. До складу Учнівської ради входять два представники від кожного з таких класів:

- 9-А;
- 9-Б;
- 9-В;
- 9-Г;
- 10-А;
- 11-А.

Загальна кількість представників становить 12 осіб за умови збереження зазначеної структури класів.

3.3. Представники обираються учнями відповідного класу шляхом відкритого або таємного голосування. Форму голосування визначають перед проведенням виборів.

3.4. Вибори організовуються з дотриманням принципів добровільності, рівних можливостей кандидатів, прозорості та справедливості.

3.5. Результати виборів оформлюються протоколом, у якому зазначаються кандидати, кількість голосів та обрані представники.

3.6. Повноваження представника починаються після оголошення результатів виборів та тривають до завершення навчання в Ліцеї або до припинення повноважень з інших підстав, передбачених цим Положенням.

3.7. Учні 1–8 класів не входять до постійного складу Учнівської ради, але мають право подавати пропозиції, брати участь у відкритих ініціативах, проєктах і заходах, які організовує Рада.

3.8. Учнівська рада представляє інтереси всіх здобувачів освіти Ліцею, незалежно від того, у якому класі вони навчаються.

4. Принцип наступності та оновлення складу

4.1. Для забезпечення безперервності діяльності Учнівської ради застосовується принцип наступності.

4.2. Представники, які переходять із 9-го до 10-го та з 10-го до 11-го класу, продовжують виконувати свої повноваження за умови збереження довіри учнів і бажання надалі брати участь у роботі Ради.

4.3. Після завершення навчання представниками 11-го класу їхні місця заповнюються новообраними представниками від 9-х класів.

4.4. У разі дострокового припинення повноважень представника клас проводить додаткові вибори або визначає іншого представника в порядку, погодженому з Учнівською радою та педагогом-організатором.

4.5. За потреби склад Учнівської ради може переглядатися у зв’язку зі змінами в структурі класів Ліцею. Такі зміни оформлюються відповідним рішенням і погоджуються з адміністрацією.

5. Права та обов’язки представників Учнівської ради

5.1. Представники Учнівської ради мають право:

- вносити пропозиції щодо діяльності Ради та життя Ліцею;
- брати участь в обговоренні питань і голосуванні;

- представляти думку свого класу;
- ініціювати учнівські проєкти, заходи та доброчинні акції;
- звертатися до адміністрації Ліцею через визначених педагогічних працівників із пропозиціями та проблемними питаннями;
- отримувати необхідну організаційну підтримку в межах можливостей Ліцею;
- відмовитися від виконання окремого доручення з поважної причини, повідомивши про це команду.

5.2. Представники Учнівської ради зобов'язані:

- враховувати думку учнів свого класу та, наскільки можливо, інших класів;
- брати участь у засіданнях і виконанні спільних рішень;
- відповідально ставитися до доручень і дотримуватися узгоджених термінів;
- поважати права, гідність і думку інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- діяти доброчесно, не використовувати представницькі повноваження для особистих переваг;
- інформувати однокласників про діяльність Ради та результати її роботи;
- дотримуватися вимог безпеки під час організації та проведення заходів.

5.3. Представники Учнівської ради несуть колективну відповідальність за виконання спільних рішень і особисту відповідальність за взяті на себе завдання.

6. Організація роботи Учнівської ради

6.1. Робота Учнівської ради організовується на засадах командної взаємодії, спільного планування та колегіального ухвалення рішень.

6.2. Засідання проводяться за потреби, але рекомендовано не рідше одного разу на місяць.

6.3. Для проведення засідання представники визначають модератора та, за необхідності, секретаря. Ці функції можуть передаватися різним представникам на ротаційній основі.

6.4. Модератор організовує обговорення, стежить за дотриманням порядку денного та забезпечує можливість висловитися кожному учаснику. Він не має додаткових постійних повноважень і не є керівником Учнівської ради.

6.5. Секретар фіксує основні питання, ухвалені рішення, відповідальних за виконання та визначені терміни.

6.6. Засідання вважається правомочним за участі більшості затвердженого складу Ради.

6.7. Рішення ухвалюються шляхом обговорення та голосування простою більшістю голосів присутніх представників. Кожен представник має один голос.

6.8. Якщо голоси розподілилися порівну, питання обговорюється повторно. За відсутності узгодженого рішення його можна перенести на наступне засідання або доопрацювати пропозицію.

6.9. Рішення Учнівської ради, що потребують використання приміщень, коштів, обладнання, зміни розкладу або залучення працівників Ліцею, реалізуються після погодження з адміністрацією та відповідальними особами.

6.10. Основні рішення та результати діяльності Ради доводяться до відома учнів у доступній формі з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.

7. Напрями діяльності Учнівської ради

7.1. Для організації роботи Учнівська рада може визначати такі напрями діяльності:

- **освітній та інтелектуальний** — підтримка пізнавальних ініціатив, конкурсів, тематичних днів;
- **культурно-творчий** — організація творчих проєктів, виставок, мистецьких і тематичних заходів;
- **спортивно-оздоровчий** — популяризація рухової активності, здорового способу життя та спортивних ініціатив;
- **волонтерський і соціальний** — доброчинні акції, допомога тим, хто її потребує, розвиток взаємопідтримки;

- **екологічний** — природоохоронні ініціативи, сортування відходів, озеленення та підтримка чистоти;
- **інформаційно-комунікаційний** — висвітлення діяльності Ради, збір пропозицій учнів, розвиток культури спілкування.

7.2. Перелік напрямів може змінюватися або доповнюватися рішенням Учнівської ради залежно від потреб Ліцею та ініціатив учнів.

7.3. Для реалізації окремих проєктів можуть створюватися тимчасові робочі групи з представників Ради та інших зацікавлених учнів.

8. Взаємодія з адміністрацією та педагогічними працівниками

8.1. Адміністрація Ліцею та педагогічні працівники сприяють діяльності Учнівської ради, підтримують учнівські ініціативи й допомагають у межах своїх посадових обов'язків.

8.2. Організаційний супровід діяльності Учнівської ради здійснює педагог-організатор або інший визначений наказом директора педагогічний працівник.

8.3. Педагогічний супровід має підтримувальний характер і спрямований на розвиток самостійності, відповідальності та навичок командної роботи учнів.

8.4. Учнівська рада може подавати адміністрації пропозиції щодо поліпшення освітнього середовища, організації дозвілля, безпеки, взаємодії між учнями та проведення загальноліцейних заходів.

8.5. Пропозиції Ради розглядаються з урахуванням законодавства, Статуту Ліцею, вимог безпеки та наявних ресурсів.

9. Припинення повноважень представника

9.1. Повноваження представника Учнівської ради припиняються у разі:

- завершення навчання в Ліцеї;
- особистої заяви про припинення участі в Раді;
- переходу до іншого закладу освіти;
- відкликання представника учнями відповідного класу за результатами обговорення та голосування;

- тривалої неможливості брати участь у роботі Ради, якщо представник сам повідомив про припинення повноважень.

9.2. У разі виникнення підстав для відкликання представника питання розглядається відкрито, із забезпеченням права учня висловити свою позицію.

9.3. Вакантне місце заповнюється відповідно до пункту 4.4 цього Положення.

10. Документація та звітність

10.1. Діяльність Учнівської ради може відображатися в таких документах:

- протоколи виборів представників;
- план роботи Учнівської ради;
- протоколи або короткі записи засідань;
- плани учнівських проєктів та заходів;
- інформаційні матеріали про результати діяльності.

10.2. Учнівська рада періодично інформує учнівську спільноту про реалізовані ініціативи, ухвалені рішення та результати своєї роботи.

10.3. Наприкінці навчального року Рада підбиває підсумки діяльності та визначає пропозиції щодо подальшої роботи.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності після його затвердження директором Ліцею у встановленому порядку.

11.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за ініціативою Учнівської ради або адміністрації Ліцею.

11.3. Зміни до Положення обговорюються з представниками Учнівської ради та затверджуються директором Ліцею.

11.4. Питання діяльності Учнівської ради, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Ліцею та принципів учнівського самоврядування.