

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради Ліцею №3

31.08.2026 №1



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Ліцею №3

2026-2027н.р.

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ
	1.1. Мета, пріоритетні напрями та основні завдання діяльності закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу
	2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
	2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
	2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти
	3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
	3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
	3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
	4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
	4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
	4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
	4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти
	5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
	5.2. Контрольно-аналітична діяльність
	5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
	5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
	5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розділ 6	Виховна робота в закладі освіти у 2026/2027 н. р.
	6.1. План виховної роботи закладу освіти на 2026/2027 н. р.
	6.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2026/2027 н. р.
	6.3. План роботи психолога на 2026/2027 н. р.

МЕТА, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Мета діяльності закладу:

❖ забезпечення всебічного розвитку учнів, формування їх як конкурентоспроможних особистостей, здатних до самореалізації та активної участі в житті суспільства. Пріоритетні напрямки діяльності включають створення сприятливого освітнього середовища, впровадження інноваційних освітніх технологій, розвиток ключових компетентностей та виховання патріотизму.

Основні завдання: забезпечення якісної освіти, розвиток творчих здібностей, формування навичок самостійної роботи та відповідальності, а також виховання моральних якостей.

Пріоритетні напрями діяльності закладу:

➤Створення комфортного освітнього середовища:

- Забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх учнів.
- Створення умов для реалізації індивідуальних потреб та інтересів учнів.
- Формування багатомірного освітнього простору, орієнтованого на автономію, академічну свободу та доброчесність.
- Використання інноваційних освітніх технологій.

➤Розвиток ключових компетентностей:

- Формування ключових компетентностей учнів відповідно до сучасних вимог.
- Розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації, співпраці.
- Формування готовності до професійної самореалізації.
- Формування готовності до професійної самореалізації.

➤Виховання особистості:

- Виховання патріотизму, любові до рідної мови та культури.
- Формування моральних якостей: відповідальності, чесності, доброти, толерантності.
- Розвиток активної громадянської позиції.
- Формування навичок здорового способу життя.

➤Інноваційна діяльність:

- Впровадження нових освітніх технологій та методик навчання.
- Підвищення наукового рівня викладання.
- Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів.

➤Взаємодія з громадськістю:

- Забезпечення наступності у навчанні між різними рівнями освіти.
- Співпраця з батьками та громадськістю.
- Залучення учнів до активної діяльності, пов'язаної з життям громади.

Серпень 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Повірка вогнегасників	3 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Підготовка закладу освіти, його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану http://surl.li/yjnlac	До 25.08	Акт	Директор	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	До 26.08.	Режим	Директор	
	Облаштування захисної споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) в закладі освіти. Перевірка стану найпростішого укриття.	1-3 тиждень	Довідка	ЗДГР	
	Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2026-2027 навчального року.	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Складання актів-дозволів на кабінети хімії, інформатики, майстерні, спортзалу, спортмайданчику, тиру	3 тиждень	Акт	Голова комісії з ОП	
	Організація медичного огляду вчителів та техперсоналу	3 тиждень	Санітарні книжки	Сестра медична	
	Розробити план заходів щодо профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Погодження перспективного чотиритижневого меню	3 тиждень	Меню	Держпром-споживслужба	
	Розробити план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму	3 тиждень	План	ЗДВР	
	<u>Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті</u>	До 28.08.	Відомість	ЗДГР	
	Перевірка комплектності пожежного щита	3 тиждень	Довідка	Завгосп	

Проведення вступного та первинного інструктажу інструктажів з педпрацівниками	3 тиждень	Відмітки у журналі	Відповідальний з ОП	
<u>Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!»</u>	4 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	4 тиждень	План	ЗДНВР	
Про заборону застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електронагрівальних приладів	4 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство	4 тиждень	Наказ	Директор	
Опрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
Опрацювати алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуації	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
Оновити мотиваційні куточки з безпеки, санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях http://surl.li/hsjivj	3 тиждень	Довідка	Класні керівники	
Про організацію роботи ОП	4 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДНВР	
Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Сестра медична	
Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	ЗДГР	

	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	Відповідальний з ОП	
	Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	До 01.09.	Наказ	Директор	
	Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/	Вересень	План	Психологічна служба	
	Ігри для зняття стресу в укритті http://surl.li/cramq	За потреби	Інформація	Психологічна служба	
	Перевірка стану дерев на території ліцею, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	До 01.09.	Акт	ЗДГР	
	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Кейс документів	Директор	
1.1.2. Цивільний захист	Організація заходів з Цивільного захисту	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
	Перевірка наявності контент-фільтрів, антивірусних програм та їх оновлення.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Про призначення відповідального за інформатизацію навчального закладу	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідального за роботу шкільного веб-сайту	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні	До 01.09.	План	Директор, Сестра медична	
	Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/mauxtx http://surl.li/qtiyos	До 01.09.	Інформація	Сестра медична	

1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Перевірка наявності письмових дозволів від батьків чи інших законних представників дитини на право здійснення зйомки та розміщенням фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму веб-сайті, соціальних мережах.	4 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДВР	
	Підготовка їдальні до початку 2026/2027 навчального року.	4 тиждень		Директор	
	Затвердження примірного 4-тижневого меню	3 тиждень	Меню	Кухар, сестра медична	
	Складання списку учнів пільгових категорій	4 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Ознайомлення новопризначених працівників та молодих спеціалістів з режимом роботи закладу та основними освітніми нормативними документами	4 тиждень	Протокол	ЗДНВР, керівник ШМВ	
	Засідання ШПС	4 тиждень	Протоколи	Керівники ШПС	
	Забезпечення участі учителів у роботі серпневої конференції педпрацівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл ліцеїстів на групи з фізичної культури	4 тиждень	Списки	Сестра медична	
	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Про призначення відповідального за організацію та управління системою адаптаційних заходів	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Провести батьківські збори майбутніх першокласників https://naurok.com.ua/batkivski-zbori-maybutnih-pershoklasnikiv-budmo-znayomi-166209.html	3 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-х класів	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та булінгу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про створення робочої групи щодо формування антибулінгової політики в закладі освіти	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників	4 тиждень	Сертифікати	ЗДВР	
	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Організація роботи психологічної служби	До 01.09.	План	Психологічна служба	
	Проведення внутрішкільного аудиту освітнього закладу щодо безпеки та захисту учасників освітнього процесу	2 тиждень	Інформація	Робоча група	
	<u>Обладнання Куточка довіри</u>	До 02.09	Інформація	Психологічна служба	
	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	До 01.09	Пам'ятки	Психологічна служба	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників та класних керівників	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки під час карантинних заходів, військового стану та режимом роботи освітнього закладу	4 тиждень	Довідка	Директор	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання	3 тиждень	Нормативні документи	ЗДНВР	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	
	Нарада щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Оновлення мотивуючих осередків в кожному класі щодо здорового харчування, користі фізичних активностей, спорту, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Ознайомлення учасників освітнього процесу з навчальною, науково-популярною та художньою літературою.	4 тиждень	Інформація	Завідувач бібліотеки	
	Ведення алфавітного та систематичного каталогів, ведення електронного реєстру підручників.	1 тиждень	Каталог	Завідувач бібліотеки	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	3 тиждень	Звіт	Завідувач бібліотеки	
	Впорядкування художньої та навчальної літератури відповідно до універсальної десяткової класифікації.	3 тиждень	Звіт	Завідувач бібліотеки	
	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» http://surl.li/viqzww	Серпень вересень	Інформація	Психологічна служба	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критерій, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	4 тиждень	Інформування	Вчителі	
	Створення Положення про оцінювання результатів навчання учнів базової середньої освіти НУШ (7 клас)	2 тиждень	Положення	Директор	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2026 році https://osvita.ua/test/	4 тиждень	Протокол	Керівники ШПС	
2.3. Застосування внутрішньої системи	Оглядовий моніторинг. Оформлення особових справ учнів.	4 тиждень	Довідка	Адміністрація	

оцінювання роботи закладу освіти					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних плануваль	3 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	План роботи психологічної служби	4 тиждень	План	Психологічна служба	
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	До 01.09.	Бесіди	Вчителі	
	Доопрацювання навчальних програм для 9 класу на основі модельних початкових програм	До 01.09	Навчальні програми	Вчителі	
	Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2026/2027 н.р.»	До 01.09.	Бесіда	ЗДНВР	
	Квік - налаштування щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	До 31.08	Співбесіда	Директор	
	Погодження календарно-тематичних плануваль на засіданні ШПс та перевірка ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	Керівники ШПс, ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Про підготовку до Дня Знань	2 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня незалежності України.	3-4 тиждень	Участь у заходах	Педагог-організатор	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Збір інформації для заповнення в класних електронних журналах листків здоров'я	4 тиждень	Інформація	Сестра медична	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Вступ до річного плану	Директор	
	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3-4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	

педагогічних працівників	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародному проєкті SVITLO	4 тиждень	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Семінар-нарада «Організація індивідуального навчання за сімейною формою у школі»	4 тиждень		ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Оновлення плану розвитку матеріально-технічної бази	4 тиждень	План	Директор	
4.2. Освітня статистика	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	2 тиждень	Списки	ЗДВР	
	Оформлення особових справ першокласників та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	3-4 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Розробити графік особистого прийому громадян	3 тиждень	Графік	Директор	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Протокол	Адміністрація	

4.6.Громадське самоврядування	Плани роботи центрів учнівського самоврядування	4 тиждень	План	ЗДВР	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на сайті ліцею кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Затвердження мережі класів на 2026/2027 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	<u>Про затвердження правил внутрішнього розпорядку</u>	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	<u>Про затвердження режиму роботи закладу</u>	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	<u>Про введення в дію Освітньої програми</u>	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про результати підготовки до нового навчального року	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	<u>Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні</u>	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація поглибленого навчання у 2026/2027 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Закріплення навчальних кабінетів за класними колективами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього	4 тиждень	Розклад	ЗДНВР	

	Про розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Призначення класних керівників	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Затвердження графіка роботи завідувача бібліотеки, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога	3 тиждень	Графіки	Директор, профком	
	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідального за електрогосподарство	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Про організацію роботи ГПД	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Складання графіка роботи техперсоналу	3 тиждень	Графік	ЗДГР	
	Складання графіка внутрішкільного контролю	3 тиждень	Графік	Директор	
	Про призначення класних керівників та організацію їх роботи	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Про організацію харчування та роботу їдальні закладу	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Перевірка стану ведення трудових книжок працівників ліцею на початок навчального року	4 тиждень	Довідка	Секретар закладу	
<u>4.9. Нарада при директорі</u>	1. Про стан готовності закладу до початку 2026/2027 н. р. 2. Про готовність укриття, як простішого засобу захисту, правила поведінки в укриттях 3. Про дотримання правил безпеки у воєнний період 4. Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу.	4 тиждень	Протокол	Директор	

	5. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі. Проведення інструктажів. 6. Про виконання нормативних документів з питань дотримання в закладі встановлених протиепідемічних заходів. 7. Про забезпечення учнів закладу підручниками. 8. Про інформування учнівського та батьківського колективів про особливості організації роботи закладу у 2026/2027 н. р. 9. Про складання педагогічними працівниками закладу календарно-тематичного планування з реалізації освітніх програм 10. Про виконання нових нормативно-правових актів України				
4.10. Засідання педагогічної ради	Про підсумки діяльності навчального закладу у 2025/2026 н.р. та завдання на 2026//2027 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналів тривоги. Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5-х класів та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5-х класах Про ведення шкільної документації Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Про схвалення Стратегії розвитку ліцею на 2026-2031 р.р. Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2026/2027 н.р. Про схвалення робочого навчального плану на 2026/2027 н.р. Про схвалення плану роботи закладу на 2026/2027 н.р. Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти у 2026/2027 н.р.		Протокол	Директор ЗДНВР	

	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
	Про схвалення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації на 2026/2027 н.р.				
	Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 9-х класах.				
V.САМООЦІНЮВАННЯ					

ВЕРЕСЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів	Постійно	Довідка	ЗДВР	
	Місячник безпеки дорожнього руху https://vseosvita.ua/library/plan-zahodiv-do-misacnika-bezpeki-doroznogo-ruhu-uvaga-diti-na-dorozi-306496.html	1-4 тиждень	Звіт	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Перевірка оформлення листів здоров'я класів (електронний журнал)	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я зараховані до підготовчої та спеціальної групи	1 тиждень	Наказ	Директор	
	Про дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	<u>Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання»</u> https://osvitanow.org/	<u>Вересень</u>	<u>План</u>	<u>ПС</u>	
	Проведення первинного інструктажу з предметів підвищеної небезпеки	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Планування заходів щодо проведення місячника з цивільного захисту	2 тиждень	План	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	

1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчителі інформатики	
	<u>Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ</u>	До 07.09.	списки	ЗДНВР	
	<u>Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ</u> https://aikom.iea.gov.ua/	До 07.09.	Звіти	ЗДНВР	
	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформаційний буклет	Практичний психолог	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про організацію харчування учнів школи	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про організацію харчування учнів ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Коригування графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДВР	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	План роботи ШМВ	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	
	Графік взаємовідвідування занять молодими вчителями та їх наставниками	1 тиждень	Графік	Керівник ШМВ	
	<u>Провести виховні заходи, години спілкування та бесіди:</u> - «Усвідомлення і сприйняття розбіжностей» - «Невидима межа» - «Турбота, співчуття і співпраця» - «Допоможи собі рятуючи інших» - «Стережись! Що посієш, те й пожнеш» - «Віртуальний терор та кібербулінг» - «Основні правила протидії булінгу та кібербулінгу» - «Я живу в безпечній родині» - «Попередження насильства в сім'ї» - «Вчимося протидіяти насильству» - «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства» - «Відкрите та ефективне спілкування»	Впродовж року		КК	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Про організацію адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі https://naurok.com.ua/vistup-adaptaciya-pershoklasnikiv-do-shkilnogo-zhittya-277180.html	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	

	Про організацію адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі https://ru.osvita.ua/school/method/upbring/1169/#google_vignette	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі https://vseosvita.ua/library/osoblivosti-adaptacii-ucniv-10-go-klasu-do-navcanna-u-starsij-skoli-397380.html	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
	Проведення консультації «Тимбілдинг у роботі педагога» https://vseosvita.ua/library/treningove-zanatta-dla-pedagogiv-timbilding-resurs-zgurtovanogo-kolektivu-179049.html	4 тиждень	Консультація	Практичний психолог	
	Тиждень протидії булінгу	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Година психолога «Скажи ні насильству»	3 тиждень	5-7 класи	Практичний психолог	
	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу школи із положеннями Антибулінгової політики, правилами учасників освітнього процесу, Порядком реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), Порядком подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та наказом про запобігання та протидію домашньому насильству			ЗДВР	
	<u>Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки</u> http://surl.li/enydi	<u>Постійно</u>	<u>План</u>	<u>ПС</u>	
	<u>Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю</u>	<u>До 07.09</u>	<u>План</u>	<u>ПП, СП</u>	
	<u>Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах</u>	<u>Вересень</u>	<u>Зустрічі</u>	<u>ПП, СП</u>	

	<u>Проведення тематичних батьківських лекторіїв «Протидія цькуванню в учнівському колективі», «Батьківське щастя: виховання без насильства»</u>				
	<u>Складання соціального паспорту закладу</u>	<u>Зо 30.09</u>	<u>Паспорт</u>	<u>СП</u>	
	<u>Обладнання куточка довіри</u>	<u>До 02.09</u>	<u>Інформування</u>	<u>ПС</u>	
	<u>Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни</u> http://surl.li/ivgpk	<u>Вересень</u>	<u>Пам'ятки</u>	<u>ПП, СП</u>	
	<u>Оновити на веб-сайті школи, дошці оголошень:</u> - <u>номери телефонів гарячих ліній;</u> - <u>правил поведінки здобувачів освіти в школі;</u> - <u>положення антибулінгової політики школи;</u> - <u>плану заходів, спрямованих на запобігання, профілактику та протидію булінгу (цькуванню), дискримінації, попередження домашнього насильства в закладі освіти на 2026/2027 н.р.;</u> - <u>порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в школі;</u> - <u>порядок реагування на доведені випадки булінгу в школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу;</u> - <u>рубрика «Стоп насильству»</u>			<u>ЗДВР, ПП</u>	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення учнів з їх обов'язками, правилами поведінки під час військового часу та режимом роботи освітнього закладу.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання.	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	
	Оформлення журналу індивідуального навчання	1 тиждень	Інформація	Класний керівник	
	Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням курсів щодо застосуванням освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП (відповідно до нозології)	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

	Складання розкладу навчальних занять учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Аналіз спостереження за заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Підготовка тематичних добірок матеріалів на допомогу проведенню предметних тижнів, педрад та атестації педагогів.		Каталог	Завідувач бібліотеки	
	Ознайомлення керівників предметних кафедр, класних керівників з новинками методичної літератури.	Постійно	Фото	Завідувач бібліотеки	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	1 тиждень	Звіт	Завідувач бібліотеки	
	Організація роботи бібліотечного активу (список, план роботи і масових заходів)	2 тиждень	Список, план	Завідувач бібліотеки	
	День партизанської слави (22.09). Інсталяція	3 тиждень	Фото звіту	Педагог-організатор	
	<u>Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» http://surl.li/craal</u>	<u>Вересень</u>	<u>Інформація</u>	<u>ПС</u>	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Облік працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	3 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Заняття «Тайм-менеджмент» для учнів 8 класу. Профорієнтаційна гра "Ланцюжок професій" для 9,11 класів	4 тиждень	Спостереження за навчальним і заняттями	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним і заняттями	Адміністрація ліцею	
	Затвердження графіку проведення діагностичних, підсумкових, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Графік	ЗДНВР	
	Батьківські збори: 3-4 класи «Особливості рівневого оцінювання» 1-11 класи «Особливості формування оцінювання»; 5-11 класи «Критерії оцінювання навчальних досягнень в закладі освіти»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класів	
	Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	До 14.09	Бесіди	Вчителі	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	

	<u>Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та навчальних кабінетах</u>	<u>вересень</u>	<u>покликання</u>	<u>вчителі</u>	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	До 14.09.		Адміністрація ліцею	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Вересень	Плани	Вчителі	
	Організація роботи учнівського самоврядування	До 11.09	План	Педагог-організатор	
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація секцій та гуртків	До 07.09	Презентація	Вчителі	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	<u>Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам</u>	<u>до 02.09</u>	<u>Інформація, наказ</u>	<u>ЗДНВР</u>	
	Складання графіків проведення підсумкових робіт у І семестрі	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Про організацію роботи групи продовженого дня	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про затвердження режиму ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про організацію методичної роботи у 2026/2027 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	1 тиждень	Інформація	Керівники ШПС	
	Погодження плану роботи ШПС	1 тиждень	План	Керівники ШПС	
	Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно	Протоколи	Керівники ШПС	
	Консультації для вчителів “Освітній порадник”.	Протягом року		ЗДНВР	
	1. Засідання-консилиум. • Про організацію роботи з обдарованими дітьми.	1 тиждень		ЗДНВР	
	День Знань	01.09	Фотозвіт	ЗДВР	

3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Міжнародний день Миру	4 тиждень	Звіт	ЗДВР	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день грамотності; - День українського кіно; - День фізичної культури і спорту;	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	День першокласника «Завітай до бібліотеки» (екскурсія для учнів 1-х класів)	1 тиждень	Фото	Завідувач бібліотеки	
	Тиждень фізичної культури та спорту	07.09.-11.09.	Інформація	Вчителі фізичної культури	
	Тиждень протидії булінгу	14.09.-18.09.	Інформація	Психологічна служба	
	Посвята в читачі (до Всесвітнього дня бібліотек)	30.09.	Інформація	Завідувач бібліотеки	
	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	План	Сестра медична	
	Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів з електронними журналами	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	<u>Засідання атестаційної комісії.</u> <u>1. Розподіл обов'язків</u> <u>2. Затвердження плану та графіку роботи</u> <u>3. Опрацювання Положення про атестацію</u> http://surl.li/erqta	<u>11.09</u>	<u>Протокол</u>	<u>ЗДНВР</u>	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Спланувати та організувати роботу Школи молодого вчителя	2 тиждень	Протоколи, матеріали, наказ	ЗДНВР	
	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор	

	Самоосвітня діяльність вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» http://surl.li/esrpf	Вересень жовтень	Сертифікат	Вчителі	
	«Використання елементів STEM-освіти на уроках»	4 тиждень		ЗДНВР	
	Засідання методичної ради : 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2026/2027 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2026/2027 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями. 5. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 6. Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2026/2027 навчальному році 7. Про конкурс «Учитель року»	3 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародному проєкті SVITLO	4 тиждень	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09		ЗДВР	
	<u>Відкритий діалог з батьками.</u> <u>1.Про безпечну роботу закладу</u> <u>2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів</u>	<u>01.09</u>	<u>Бесіда</u>	<u>Класні керівники</u>	
	<u>Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу</u> <u>1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.</u> <u>2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку.</u> <u>3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.</u>	<u>07.09</u>	<u>Протокол</u>	<u>Директор</u>	
	<u>Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності</u>	<u>4 тиждень</u>	<u>Інформація</u>	<u>ЗДНВР</u>	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання	Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність»	Вересень	Бесіди	Вчителі	

здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль освітнього процесу за дотриманням академічної доброчесності	4 тиждень		Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Про створення постійно діючої комісії зі списання майна	1 тиждень	Наказ	Директор	
	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	1 тиждень	Списки	ЗДНВР	
4.2. Освітня статистика	Оформлення особових справ учнів 1, 10 та новоприбулих.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники 1-11 кл.	
	Оформлення соціального паспорта закладу освіти	1 тиждень	Списки	Соціальний педагог	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік 4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 5. Забезпечення учнів підручниками. 6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2026/2027 навчального року. 7. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2026/2027 навчальний рік 8. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 9. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.	1- 4 тижні			

	10. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів. 11. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи ШПС та ШМВ. 12. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 13. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.				
4.3. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Анкетування здобувачів освіти щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.6.Громадське самоврядування	Складання списку членів батьківської ради ліцею	1 тиждень	Список	ЗДНВР	
	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (по можливості)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація, профспілка	
	Погодження преміювання педагогічних працівників (по можливості)	3 тиждень	Протокол	Голова профспілкової організації	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	<u>Про організацію виховного процесу в закладі освіти</u> <u>Про організацію освітнього процесу у закладі освіти</u> <u>Про проведення самооцінювання</u> <u>Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу.</u> <u>Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів</u> <u>Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі.</u> <u>Про введення документів в електронному вигляді</u> <u>Про створення атестаційної комісії</u>	1- 4 тиждень	Наказ	Директор , ЗДНВР	

<u>Про введення в дію рішення педагогічної ради</u> <u>Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі</u> <u>Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.</u> <u>Про проведення Всеукраїнського місячника бібліотек</u> <u>Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я</u> <u>Про результати медичного огляду учнів закладу.</u> <u>Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки.</u> <u>Про забезпечення учнів підручниками</u> <u>Про проведення заходів з безпеки дорожнього руху</u> <u>Про посилення заходів безпеки в закладі</u> <u>Про організацію і ведення Цивільного захисту</u> <u>Про мережу класів</u> <u>Про штатний розпис</u> <u>Про поділ класів на групи під час вивчення англійської та другої іноземної мови, української мови, інформатики, технологій</u> <u>Про тижневе навантаження педагогічних працівників</u> <u>Про призначення класних керівників</u> <u>Про створення тарифікаційної комісії</u> <u>Про встановлення надбавки за престижність педагогічним працівникам</u> <u>Про призначення відповідального за протипожежний стан та безпечне користування електроприладами</u> <u>Про закріплення за технічними працівниками шкільних приміщень</u> <u>Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей</u> <u>Про проведення інвентаризації наявних у ліцеї матеріальних цінностей</u> <u>Про організацію роботи педагогічного колективу ліцею щодо попередження та профілактики дитячого травматизму</u> <u>Про дотримання у школі в 2026/2027 н.р. вимог законодавства під час організації харчування здобувачів освіти</u> <u>Про створення складу комісії громадського контролю за якістю харчування учнів у шкільній їдальні</u> <u>Про організацію роботи класних керівників та удосконалення системи виховної роботи в 2026/2027 н.р.</u>				
--	--	--	--	--

	<u>Про заходи безпеки дітей під час перебування у ліцеї та в позаурочний час</u> <u>Про створення загальношкільних органів учнівського самоврядування</u> <u>Про заходи безпеки, пов'язані з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час перебування у ліцеї</u> <u>Про посилення контролю за відвідуванням учнями занять</u> <u>Про створення комісії по розгляду випадків булінгу (цькування) в школі</u> <u>Про заходи щодо забезпечення реалізації прав та законних інтересів дітей</u> <u>Про заходи та їх виконання щодо протидії алкоголізму, тютюнопаління, наркотичних засобів та СНІДу та булінгу</u> <u>Про організацію профорієнтаційної роботи</u> <u>Про створення атестаційної комісії I рівня</u> <u>Про організацію роботи з молодими спеціалістами</u> <u>Про організацію методичної роботи у ліцеї</u> <u>Про дотримання правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту</u> <u>Про організацію занять фізичної культури з учнями, віднесеними до спеціальної медичної групи</u>				
4.9. Нарада при директору	• Про проведення щорічного конкурсу «Учитель року 2027». • Про організацію харчування у 2026/2027 н.р. • Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2026-2027 н.р. • Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. • Про організацію роботи з пожежної безпеки. • Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. • Про проходження медогляду працівниками ліцею. • Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2026/2027 н.р. • Про облік і збереження матеріальних цінностей. • Про складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею в цілому на 2026/2027 н. р.	щовівторка	Протоколи	Адміністрація	

	• Про подальше навчання і працевлаштування випускників ліцею.. • Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). • Про організацію роботи учнівської ради. • Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. • Про організацію та стан виховної роботи в закладі. • Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. • Підсумки тижня фізичної культури.				
4.10. Реалізації політики академічної доброчесності	<u>Освітня кампанія «Так академічній доброчесності».</u> <u>Опрацювання Положення про академічну доброчесність,</u> <u>нормативно-правових актів http://surl.li/cugn1</u>	<u>Вересень</u>	<u>Інформація</u>	<u>Колектив</u>	

5. Виховний процес

Декада знань «Знання здобуваємо – країну підіймаємо»

5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: • З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; • «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	4 тиждень	План, заходи	Педагог-організатор, вчителі історії	
	Перший урок «Мова гідності»	01.09.	заходи	класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!» Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами учасників освітнього процесу, Антибулінговою політикою школи. Бесіди: (1-4 кл.) «Як поводитися у школі, вдома, на вулиці», «Чи важко бути охайним?»; (5-6 кл.) «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в школі», «Урок чемності – правила поведінки в школі», «Твої права і обов'язки вдома і в школі»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд за	19.09. 02.09.-06.09.		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	

	шкільними правилами»; (10-11 кл.) «Я і мій характер», «Мої цінності»				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	<u>Міжнародний день грамотності: Мовна хвилинка «Грамотним бути модно!»</u> <u>Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек</u>	<u>08.09</u> <u>вересень</u>	<u>виставка</u>	<u>Завідувач бібліотеки</u>	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	«Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день.	2 тиждень		ЗДВР , педагог-організатор, класні керівники	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень фізичної культури та спорту. Спорт Challenge - «Спорт – це сила» Відеолекторій із залученням лікарів-дієтологів «Тарілка здорового харчування»	2 тиждень Протягом року	План	Вчителі фізичної культури	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Тематичні години спілкування: - «Україна – це ми» - «Україна – наш спільний дім» - «Ми діти твої, Україно!» - «Україна – єдина країна» - «З Україною в серці» - «Відкрий для себе Україну» - «Чим славиться Україна» - «Розкажемо Європі про себе» - «Ми – українці, ми – європейці» - «Від проголошення Незалежності до нової України» - «Символи держави: прапор, герб, гімн України» - «Погляд у минуле...» - «На шляху до Європи» - «Що означає бути патріотом України?»	вересень	План	ЗДВР , педагог-організатор, класні керівники	
5.8. Військово-патріотичне виховання	<u>Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».</u> <u>Тематичний флешмоб до Міжнародного дня миру «Нам не потрібна війна»</u>	<u>29.09</u> <u>21.09.</u>	<u>інформація</u>	<u>ПО,КК</u> <u>Педагог-організатор</u>	

СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

<u>Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності</u>	
<u>Проводити фізкультхвилинки на уроках, рухливі музичні перерви, організувати для здобувачів освіти різноманітні ігри під час перерв. Впроваджувати здоров'язберігаючі технології в освітній процес, посилити всі види активності на уроках.</u>	
<u>Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»</u>	
<u>Організувати тренінгові заняття з проблем здорового способу життя:</u> - «Подорожуємо Країною Здоров'я» (1 – 4 кл.) - «Пізнай самого себе» (5 – 8 кл.)	

<u>- «Робимо вибір на користь здоров'я» (9 – 11 кл.)</u>					
<u>Психологічний супровід учнів 1-х, 5-х та 10-х класів</u>					
<u>Олімпійська декада здоров'я «Спортсмани займаються – здоров'я набираються»</u>					
<u>Відкриття Олімпійської декади. Олімпійський день «Cool game»</u>					
<u>Години спілкування: «Життя і здоров'я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Турбота про здоров'я - обов'язок кожного», «Бережи одяг, доки новий, а здоров'я, доки молодий», «Якщо хочеш бути здоровим», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Краса і здоров'я» «Ми - діти з планети здоров'я», «Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров'я»</u>					
<u>Олімпійський урок «Видатні спортсмени України»</u>					
<u>Виставка книг «Квітуча Україна олімпійська» (до дня фізичної культури і спорту)</u>					
<u>Дайджест на спортивну тематику «Цікаві спортивні новини»</u>					
<u>Випуск стіннівок «Руху правила єдині – поважати їх повинні»</u>					
<u>Бесіди, інформаційні години «Мій шлях до школи», «Мова вулиці», «Як повідомити про аварію», «Будь пильним та уважним завжди на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя»</u>					
<u>Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!»</u>					
<u>Лекції та бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міні: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Повітряна тривога», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів»</u>					
РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
<u>Батьківські збори для батьків першокласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у першокласників». Зустріч з психологом</u>					
<u>Батьківські збори для батьків п'ятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників». Зустріч з психологом</u>					
<u>Батьківські збори для батьків десятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у десятикласників». Зустріч з психологом</u>					
<u>Проведення та аналіз анкетування батьків 1,5,10 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї</u>					
<u>Розробка пам'яток для батьків «Що допомагає і що заважає дитині вчитися»</u>					
6.Психологічна служба					
6.1. Діагностика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».	1 тиждень	Рекомендації	Психолог	
	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрішньо-сімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.				
6.2. Профілактика	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	Протягом місяця	Програма План	Психолог	

6.3. Корекція	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи. Провести заняття з елементами тренінгу: «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Підліткові компанії», «Вчимося безпечної поведінки в Інтернеті», «Вчимося протидіяти насильству», «Відкрите та ефективне спілкування» тощо	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.4. Консультування	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб Провести навчальний семінар-тренінг для усіх працівників ліцею «Стоп жорстокому поводженню з дітьми» Провести презентацію-виступ «Методи діагностики раннього виявлення булінгу (цькування) та ознак домашнього насильства» для працівників ліцею	1-2 тиждень	Довідка Інформація Акт Інформація	Психолог та соціальний педагог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	2 -3 тиждень	План роботи Протокол Звіт	Педагог-організатор	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	«Формування компетентностей - досвід, пошуки, проблеми»				
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Створення робочої групи, написання наказу	До 20.09	наказ		

ЖОВТЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед осінніми канікулами http://surl.li/cowar https://youtu.be/XNWUFgCMeJw?si=CFNXcxia7Ket2o57		Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	<u>Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень</u>		<u>Журнал</u>	<u>ЗДНВР, КК</u>	
	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Щоденно	Журнал	КК	
	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання		Акти	ЗДГР	
	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб» http://surl.li/ixcyb		План	Сестра медична	
	Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	Постійно	План	Психологічна служба	
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 23.10	План	Психологічна служба	
	Тиждень основ безпеки життєдіяльності	3 тиждень	План	Вчителі соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення місячника цивільного захисту	1-4 тиждень	План	ЗДНВР	
	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу	5 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

	Звіт про проведення заходів з цивільного захисту	5 тиждень	Звіти	Класні керівники 1-11 класів, вчителі-предметники	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Онлайн-гра з медіаосвіти в Україні – “Медіазнайко” для учнів 2- 4 класів	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики, педагог-організатор	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Ознайомлення з Положенням Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Кодекс БОС	ЗДНВР	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДВР, СП	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Заняття «Молоді & Досвідчені» з новопризначеними вчителями	4 тиждень	Обмін досвідом	Керівник ШМВ	
	Майстер – класи «Використання соціальних медіа на уроках»				
	Практичний семінар «Інтеграція навчальних предметів у сучасній школі»				
	Нарада «Наступність в освітньому процесі учнів 5 класу»	5 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

1.2.2. Здобувачі освіти	Оцінювання рівня шкільної мотивації і адаптації Н.Лусканової (1,5 класи). „Експертна оцінка адаптованості дитини до школи» (методика Чиркова В.І., Соколової О.Л., Сорокіної О.В.) (1,5 класи). Визначення ставлення до шкільних предметів (5 класи).	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Про стан адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Міжнародний день ненасильства (02.10.2026)	1 тиждень	План	Практичний психолог	
	Всесвітній день психічного здоров'я	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Методична нарада «Профілактика булінгу в навчальному закладі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Інформування батьків «Про що слід знати батькам, та що робити батькам дитини, яка стала жертвою булінгу»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час карантинних заходів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Нарада для педагогічних працівників, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Моніторинг участі учнів ліцею у спортивних змаганнях	2 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Організація участі учнів у Всеукраїнських предметних конкурсах			Вчителі предметники	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН			Вчителі предметники	
	Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яценка, ім.Т.Шевченка).			ЗДНВР, учителі української мови	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Підготовка тематичних добірок матеріалів на допомогу проведенню предметних тижнів, педрад та атестації педагогів	Постійно	Каталог	Завідувач бібліотеки	
	Місячник шкільних бібліотек «Книга як простір безпеки: герої сучасних історій у промоції читання»	Жовтень	Фотозвіт	Завідувач бібліотеки	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Методика виявлення професійних нахилів особистості Л.Йовайші	3 тиждень	9-11 клас	Практичний психолог	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	

навчальних досягнень	Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали» http://surl.li/ftonh	Жовтень	Діалог	Вчителі	
	Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять http://surl.li/ivfzv	Жовтень	Інформація	Психологічна служба	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Жовтень	Консультації	Вчителі	
	Батьківські збори: 1-11 класи «Батьківський контроль за навчанням дітей»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класу	
	Анкетування учнів щодо дотримання критеріїв оцінювання	3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Ознайомлення з нововведеннями в НМТ -2027	5 тиждень	Протокол	Керівники ШПС	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання технологій (5-11 класи), української мови (1-4 класи).	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Засідання ШПС, творчих груп для проведення психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ШПС, керівники творчих груп	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	ЗДВР	
	Всесвітній урок доброти	1 тиждень	План, конспект, фотозвіт, сертифікат	Вчителі початкових класів	
	День працівників освіти	1 тиждень	Сценарій	ЗДВР, педагог - організатор	

	День українського козацтва; День захисника України	1 тиждень	Сценарій, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттям	Адміністрація	
	Акція «Привітай захисника України»	01.10	Фото	Класні керівники	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні акції: - «Чисто для себе»; - «Не паліть суху траву»; - «Сортуємо окремо»; - «Посади дерево»	1-3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	115 років від дня народження Василя Сухомлинського. Виставка-вшанування «Серце віддане дітям»	4 тиждень	Виставка	Завідувач бібліотеки	
	Тиждень профорієнтаційного виховання	2 тиждень	Звіт	ПП, СП	
	Тиждень української мови та літератури	4 тиждень	Звіт	Учителі української мови та літератури	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	12.10. - 16.10.	Звіт	Педагогічні працівники	
	Міжнародний день шкільної бібліотеки	26.10.	Інформація	Завідувач бібліотеки	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії	3 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар атестаційної комісії	
	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар атестаційної комісії	

3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародному проєкті SVITLO	4 тиждень	Інформація	Вчителі англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у середній школі»	4 тиждень	Бесіда	Класні керівники 5-х класів	
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Постійно		ЗДВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Опитування на платформі kahoot «Що таке академічна доброчесність»	4 тиждень	kahoot	Педагогічні працівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану збереження шкільних меблів та обладнання	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	ЗДГР	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	ЗДГР	
4.2. Освітня статистика	Опрацювання звіту 83 -РВК	1-2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Адміністрація	

	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан дотримання безпеки життєдіяльності у закладі освіти	3 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
4.7.Антикорупційна діяльність	Загальношкільний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	<u>«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо</u>	Жовтень	Інфографіка	Педагог-організатор	
4.8. Внутрішньошкільні накази та розпорядчі документи	Про підсумки проведення у закладі роботи з протидії булінгу		Накази	Директор, ЗДНВР	
	<u>Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі</u>				
	Про контроль за веденням класних журналів (1-4, 5-11, гуртків)				
	Про атестацію педпрацівників.				
	Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.				
	Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.				
	Про визнання курсів				
	Про організацію та проведення тижня безпеки дорожнього руху				
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху				
	Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання технологій (5-11 класи)				
	Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання української мови (1-4 класи)				
Педагогічна рада ПЕДРАДА №2	Виконання рішень попередньої педради.		Протокол	ЗДНВР Директор	
	1. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			ЗДНВР	

	2. Вибір форм і методів навчання, взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти. 3. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ (психолог).				
Нарада при заступникові директора:	1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класів. 3. Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій 4. Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. 5. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями. 6. Про участь учителів ліцею у конкурсі “ Учитель року”. 7. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи. 8. Взаємовідвідування уроків. 9.Результати перевірки класних електронних журналів. 10. Підсумки тижнів профорієнтаційного виховання, основ безпеки життєдіяльності та української мови і літератури. 16. Самоосвіта вчителя, як одна з діяльності педагога. 17. Про роботу з молодими спеціалістами.			Адміністрація	
5. Виховна робота					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Нестандартний урок ЯДС з елементами STEM-освіти на тему: «STEM-круїз»: Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»;	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, вчителі-предметники	

	Вікторини «Бачу, знаю, розумію». Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності «Українська держава – наша гордість і слава». Проведення заходів у рамках відзначення 14 жовтня: Дня захисників і захисниць України, свята Покрови Пресвятої Богородиці, Дня Українського козацтва та Дня заснування Української повстанської армії (за окремим планом)				
	Міжнародний день боротьби проти насилля. Години спілкування: «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насилля в сім'ї», «Життя без насилля» «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства»	02.10	Заходи	ПО, ПП.СП	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято-квест «Шукаючи нові шляхи йдуть козачата до мети»	1-2 тиждень	Заходи	Педагог-організатор	
	Зустріч з учасниками російсько-української війни «Герої ХХІ століття». Години спілкування: «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний», «Доторкнувшись душею до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави».	1-2 тиждень	Заходи	ЗДВР, класні керівники	
	Захід до дня вчителя «Спасибі Вам, що Ви на світі є...»	03.10	Свято	ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги)	1-2 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
	Виставка дитячої творчості «Українці – вірець сили і звияги»	1-2 тиждень	Заходи		
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Тиждень профорієнтаційного виховання «В праці життя і краса людини»	19.10-23.10	План	Педагог-організатор	
	Інформаційний вісник «У світі тисячі професій, і лиш одна із них - твоя!»	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 9 - 11 класів	3 тиждень	Анкетування	Педагог-організатор	

	Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах	3 тиждень		Педагог-організатор	
	Години спілкування: «Учись працювати з дитинства», «Професій світ такий різноманітний: ти серед всіх знайди свою», «Професія – мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу»	3 тиждень		Педагог-організатор	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Висвітлення діяльності бібліотеки, анонси заходів та віртуальні виставки на вебсайті закладу освіти та в соціальних мережах.		Звіт	Завідувач бібліотеки	
	<u>Лекція про шкоду алкоголю, тютюну, наркотичних речовин</u>		Бесіди	КК	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.	01 жовтня	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
	Інформаційно-пізнавальні години «Українцями зветься і цим іменем гордимось». Години спілкування: «Козацька держава – наша гордість і слава», «Я - громадянин і патріот держави». «Народ України – єдине джерело державної влади», «От де, люди, наша слава, слава України». Години мужності із використанням мультимедійних технологій: «Вічна пам'ять героям», «Ми пам'ятаємо, хто в лиху добу, в броні важкій віддав останні сили», «Слава визволителям України», «Незгасимий вогонь Перемоги»	2 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі	
	<u>Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».</u>	14 жовтня	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	

СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

Спортивні змагання з футболу та волейболу

Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати» присвячена Дню українського козацтва

Випуск інформаційного бюлетеня «Бережися отруйних грибів і рослин»

Профілактичні бесіди «Як зміцнити імунітет»

Профілактичні бесіди: «Відірвись від комп'ютера», «Мобільний зв'язок: його вплив на організм людини».

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

День творчості дітей і батьків в рамках місячника національно-патріотичного виховання. Виставка робіт на тему «Свій маленький батьківщині даруємо частинку душі!»

Консультація для батьків «Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей»

Лекція-бесіда для батьків «Вікові особливості дітей» (онлайн формат)

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.		Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації.		Програма	Психолог	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.		План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».		Презентація	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.		Паспорт Звіт	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».		Протокол Диспут	Педагог-організатор	

ЛИСТОПАД 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом місяця		Психологічна служба	
	Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень		КК	
	Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень		КК	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Навчально-тренувальні заняття «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	

	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	СП	
	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: • чергування вчителів; • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Інформація	Адміністрація сестра медична	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Опитування «Аналіз мотивації діяльності молодого педагога»	2 тиждень	Молоді педагоги	Практичний психолог	
	Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	2 тиждень		Адміністрація ліцею	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів, практичний психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Протокол дослідження	Практичний психолог	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Психологічне супроводження дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини. Консультування вчителів із питань виховання.	4 тиждень	Матеріали занять	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	<u>Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»</u>			КК	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Добір інформації до класних батьківських зборів: «Роль сімейного читання у формуванні особистості дитини»	Постійно	Каталог	Завідувач бібліотеки	
	День пам'яті жертв Голодоморів. Година скорботи та пам'яті «Свіча пам'яті не згасне» (з переглядом книг-спогадів)	3 тиждень	Фотозвіт	Завідувач бібліотеки	

1.4.4. Профорієнтаційна робота	Діагностика належності до системи ДДО Є.Клімова	2 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» Д.Голанд	2 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Самоосвіта: «Освітня траєкторія - шлях до успіху» http://surl.li/iwtfq			Педагогічні працівники	
	Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» http://surl.li/axeur		Бесіда	КК	
	Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»			Директор, ЗДНВР	
	Участь здобувачів у тижні іноземних мов та зарубіжної літератури.	2 тиждень		Вчителі іноземних мов та зарубіжної літератури.	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Педагогічні працівники	
	Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 30.11	Наказ	Директор	
	Перевірка якості ведення учнівських зошитів	Листопад	Наказ	Директор	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання хімії (7-11 класи)	Відповідно до графіка	Наказ	ЗДНВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	1 тиждень		ЗДНВР	

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно		Вчителі-предметники	
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Участі в Міжнародному конкурсі з розв'язування логічних задач	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі математики	
	Про проведення та підсумки I етапу Конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі української мови	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	ЗДВР	
	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	«Вклоняємось силі нескорених». Виставка-інсталяція до 12 річниці Революції Гідності. Показ документальних фільмів .	21.11.	Фотозвіт	Завідувач бібліотеки	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні заходи: - збір вторинної сировини «Сортуємо окремо», «Не паліть листя»; - Екотренінг «Папір, пластик скло – чи все то одно?»	1-4 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день толерантності (15.11);	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	

	- Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)				
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Перевірка якості ведення електронних журналів	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	За планом		ЗДНВР	
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця		Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею.	Протягом року		Адміністрація	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародному проєкті SVITLO	4 тиждень	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Майстер – класи «Упровадження особистісно зорієнтованого навчання при роботі з обдарованими дітьми»				
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Батьківські збори Тет-а-Тет.	4 тиждень		Класні керівники	
	Кейс «Якими мають бути домашні завдання» http://surl.li/iwuoc				

	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	4 тиждень		Класні керівники	
	Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	4 тиждень		Класні керівники	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	26-27.11		Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	ЗДГР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	ЗДГР	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	ЗДГР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан виконання внутрішнього трудового розпорядку	1 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця		Учителі	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Визнання курсів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання технологій (5-11 класи)	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 3-11-х класах за I семестр 2026/2027 н.р. Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів <u>Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.</u> <u>Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика</u> <u>Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»</u> <u>Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 5-11 класах</u>	4 тиждень 4 тиждень	Наказ Наказ	ЗДНВР ЗДНВР	
<u>4.9. Нарада при директору</u>	<u>1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках.</u> <u>2. Про ведення ділової документації закладу, класних журналів</u> <u>3. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів.</u> <u>5. Про виконання нових нормативно-правових актів України</u> <u>6. Використання інших (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, веб квести, клас без кордонів.</u>		Протокол	Директор	
5. Виховна робота					

5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи	20.11.	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі		
	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	27.11.				
	Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей» (8-11 кл.)	3 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники		
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти. Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”	13.11	Заходи	Педагог-організатор, представники поліції		
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	20.11 1 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі		
	Години спілкування: «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п'янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу».					
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Уроки гарної поведінки: ««Моральність – основа моїх знань», «Гарно дружити — значить правду говорити», «Озирнись на свій вчинок», «Життєве кредо – чесність і справедливість», «Культура мови – ознака вихованості»	2 тиждень	Заходи	Педагог-організатор, класні керівники		

5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам. Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	3 тиждень	27.11.	Класні керівники	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».		Бесіда	Сестра медична	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Застосування STEM технологій при вивченні англійської мови: Мовна естафета (наш помічник «Лего») та фрагменти уроків англійської мови; Інтелектуальний конкурс «Будьмо знайомі, Лондон»		План, заходи	Вчителі англійської мови	
5.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору	27.11.	Заходи	Класні керівники, вчителі історії	
	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»	28.11.	Акція	Класні керівники	
	Години спілкування з використанням мультимедійних технологій: «Про великий голод люди говорили пошепки», «Вічна пам'ять змореним голодом», «Трагедія, що сколихнула землю», «Ціна хліба - життя», «Жнива скорботи», «Голгофа народних страждань»	4 тиждень	Заходи	Класні керівники	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма	4 тиждень	Відеосюжети	Психолог	

	учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.				
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	1 тиждень Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні ПК).	3 тиждень	Соціальний педагог	Звіт Протокол	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	1 тиждень 3 тиждень	Педагог-організатор	Протокол Акція	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	Протягом місяця	Довідка	ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями ліцею перед зимовими канікулами https://youtu.be/iL_W9WxZvTg?si=BhlKV7GUM7KCnosU	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	Грудень	Наказ	Директор	
	Про організацію та проведення передріздвяних свят	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Проведення профілактичної бесіди щодо дотримання правил поведінки на льоду під час зимових канікул	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	1-2 тиждень	Бесіди	КК	
1.1.2. Цивільний захист	Бесіди з учнями 1-11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	

	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Тренінгове заняття з учнями 5,6 класів «Як не стати жертвою комп'ютерної гри»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Створення соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	4 тиждень	Презентація створених реклам	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя http://surl.li/bbhri	грудень	План	Сестра медична	
	Про підсумки адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі	2 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Продовження акції «16 днів проти насильства»	1, 2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі: - анкета «Стон насильство». - опитувальник для дослідження психотравмуючої події (автор: В.Г. Панок) методика «Перелік життєвих подій».	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12.	Буклет	Психологічна служба	
	Онлайн зустріч «Що таке булінг та чому про нього треба знати всім батькам»	2 тиждень	Конспект заняття	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Рейд-перевірка стану збереження підручників за I семестр.	4 тиждень	Інформація	Завідувач бібліотеки	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Засідання групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-	Ведення алфавітного та систематичного каталогів, ведення електронного реєстру підручників.	Постійно	Каталог	Завідувач бібліотеки	

культурна комунікація учасників освітнього процесу	Вивчення читацької активності учнів 5-11 класів	1 тиждень	звіт	Завідувач бібліотеки	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Заняття для учнів 3 класів «Подорож у світ професій»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним і заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	1 тиждень	Бесіда	Педагогічні працівники	
	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	1 тиждень	Графік, календарні плани	Педагогічні працівники	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Результативність участі у I етапі олімпіад	4 тиждень	Протоколи	Вчителі-предметники	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Інформація	Класний керівник 11 класу	
3.1. Планування педагогічної діяльності	План роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання ШПС, творчих груп	5 тиждень	Протоколи	Голови ШПС, керівники творчих груп	
	Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	14-18.12.		Вчителі-предметники	

	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	ЗДВР	
	День Святого Миколая (06.12)	1 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародний день волонтера (05.12)	1-4 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день прав людини (10.12); - День Збройних Сил України(06.12); - День Святителя Миколая Чудотворця (06.12); -День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (13.12)	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень історії та правознавства	07.-11.12.	Інформація	Вчителі історії та правознавства	
	День волонтера	04.12.	Інформація	Психологічна служба	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. Подкаст «Більше діла» http://surl.li/ixens	Протягом місяця	Самонавчання	Вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	

3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародному проєкті SVITLO	4 тиждень	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Круглий стіл «Пошук свого уроку»			Педагогічні працівники	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори 1-11 класів: Воркшоп «Виховання і навчання без проблем»	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	<u>Методичний діалог «Взаємодія в школі: 6 прикладів змін через партнерство» http://surl.li/ixfei</u>	Грудень	Інформація	Вчителі	
	Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» http://surl.li/iwtui	Грудень	Бюлетень	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	ЗДГР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	1 тиждень		Колектив	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею.	Постійно	Інформація	ЗДВР	
4.6.Громадське самоврядування	Про діяльність центрів учнівського самоврядування у I семестрі 2026/2027 н.р.	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Про використання коштів профспілкової організації у 2026 році	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	

4.7.Антикорупційна діяльність	Антикорупційний урок з елементами тренінгу для 9-10 класів до Міжнародного дня боротьби з корупцією	2 тиждень		Класні керівники 9-10 класів	
4.8. Внутрішньошкільні накази та розпорядчі документи	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2026/2027 н.р. Визнання курсів <u>Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул</u> <u>Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання хімії у 7-11 класах та української мови у 1-4 класах.</u> <u>Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.</u> <u>Про підсумки проведення тренування з пожежної безпеки</u> <u>Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р.</u> <u>Про оформлення документів в електронному вигляді</u> Про затвердження номенклатури справ закладу на 2027рік. Про підсумки адаптації здобувачів освіти 1-х класів до навчання в початковій школі. Про підсумки адаптації здобувачів освіти 5-х класів до навчання в основній школі.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради	Про виконання рішень попередньої педради	4 тиждень	Протокол	Директор	
	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2027 році	до 25.12.		ЗДНВР	
	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	до 25.12.		ЗДНВР	
	Про хід атестації педагогічних працівників закладу			Директор	
	Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2026 році				

4.10. Нарада при директору	1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у І семестрі 2026/2027 н.р. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. 4. Про аналіз організації діловодства закладу у 2026 році. 5. Про організацію роботи з обліку учнів закладу. 6. Про виконання освітніх програм за І семестр. 7. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів у І семестрі						
5.Виховний процес							
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	<u>День Збройних Сил України. Привітання зі святом.</u>	<u>04.12</u>	<u>листівки,</u> <u>малюнки</u>	ЗДНВР, педагог-організатор			
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	<table><tr><td>Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».</td></tr><tr><td>Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...».</td></tr></table>	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...».	1 тиждень	сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».							
Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...».							
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог			
	<u>Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».</u>	До 04.12.	квест				
	<u>Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.</u>	грудень	Майстер-клас				
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-майданчик «Чарівний світ звуків та кольорів»:	2 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, голова ПК			

	- Конкурс поробок (природний матеріал, пластилін, пластик, тощо) та фрагменти уроків ОТМ, Дизайн і технології; - Конкурс «Живі звуки» та фрагменти уроків музичного мистецтва; - Фотоконкурс на тему: «Кольори природи»; Інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні» конкурсне змагання серед родин-команд (запис пісень).				
5.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	<u>Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.</u> Заходи до Міжнародного дня прав людини <u>Години спілкування: «Чи можуть бути права без обов’язків?», «Ми українці-громадяни і патріоти», «Права на папері і в житті», «Злочин та види кримінального покарання», «Діти і злочин», «Чи має дитина право», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди», «Держава на захисті прав дитини», «Права людини: сучасність і минуле»</u>	02.12.	Відео	Сестра медична, КК	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі». Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	До 18.12.		ЗДВР, педагог-організатор, КК	
5.6. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом) Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України» Тиждень військово-патріотичного виховання «Українська армія – школа гарту і мужності»: а) Захід до Дня збройних сил України «Уклін усім, хто край свій боронить». б) Спортивно-розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Від прадіда до сина – здорова й сильна Україна». в) Години спілкування, присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг, солдате».	2 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
		1 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі	

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)?» - 5 кл.	2 тиждень	Тренінги Презентації	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	1 тиждень	Матеріал для класних годин	Педагог-організатор., класні керівники	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	2 тиждень	Довідка	Фокус-група	

СІЧЕНЬ 2027

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналі	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Про організацію роботи з цивільного захисту на 2027 рік	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2026 році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Впровадження корекційно-розвиткової програми «Безпечний простір «На крилах підтримки»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	

	Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	3 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Тренінг «Особистісний розвиток» для молодих вчителів	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»			Психологічна служба	
	Анкета «Протидія булінгу»			Психологічна служба	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	

	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Методичні посиденьки «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. корекційна спрямованість освітнього процесу»	1 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Ведення алфавітного та систематичного каталогів, ведення електронного реєстру підручників.	Постійно	Каталог	Завідувач бібліотеки	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Професія - спеціальність" 9,11 клас	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів школи за I семестр 2026-2027 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	

3.1.Планування педагогічної діяльності	Корегування графіка чергування вчителів на II семестр н.р.	1 тиждень	Графік	Адміністрація	
	Засідання ШПС, творчих груп.	1-2 тиждень	Протоколи	Голови ШПС, керівники творчих груп	
	Корегування розкладу уроків на II семестр 2026-2027 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Виконання навчальних планів і програм у I семестрі н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	До 11.01.		ЗДНВР	
	Стан роботи групи продовженого дня	2 тиждень	Інформація	ЗДВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	ЗДВР	
	День пам'яті Героїв Крут (29.01)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01); -День пам'яті Героїв Крут (29.01)	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	
	День Соборності України. Патріотичний куточок «Єдина, навіки соборна Україна»	3 тиждень	Виставка, фото	Завідувач бібліотеки	
	Тиждень трудового навчання	11-15.01.	Звіт	Вчителі трудового навчання	
	Тиждень початкових класів	18- 22.01.	Звіт	Вчителі початкових класів	
	Тиждень предметів естетичного циклу	25- 29.01.	Звіт	Вчителі естетичного циклу	
3.4.Використання інформаційно-	Контроль за веденням електронного журналу	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

комунікаційних технологій в освітньому процесі	Бесіда-подорож про користь та шкоду Інтернет-мережі «Плюси і мінуси соціальних мереж»	3 тиждень	Бесіда	Класні керівники, вчителі інформатики	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	2 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародному освітньому проєкті SWITLO	4 тиждень	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Майстер-клас «Аналіз уроку в площині сучасного бачення освітнього процесу»	1 тиждень	Протокол	Керівники ШПС	
	Круглий стіл «Реалізація інтегрованого навчання в початковій школі»	1 тиждень	Протокол	Керівник ШПС початкових класів	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	25-29.01.		Класні керівники 1-11 класів	
	Обмін думками: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання»	2 тиждень		ЗДНВР	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/wp-	29.01.		ЗДНВР	

академічної доброчесності	content/uploads/2020/08/SVITLOFOR-OSVITN-OYI-DOBROCHESNOSTI-03.08.2020-DLYA-PREZENTATSIYI.pdf				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Інформація	Директор	
	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Аналіз економії бюджету та енергоносіїв за рік	2 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	Секретар-друкарка	
	Уточнення списків майбутніх першокласників	2 тиждень	Списки	Вчителі початкових класів	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»			ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
4.6.Громадське самоврядування	Про планування роботи шкільної профспілки на 2027 рік	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
	Засідання членів учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2027 рік Про стан ведення електронних класних журналів		Наказ	ЗДНВР Директор	

	Про підсумки готовності школи з ЦЗ у 2026 році та завдання на 2027 рік				
4.9. Нарада при директору	1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2026-2027. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2026/2027 н. р. 2. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2026/2027 н. р. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2027 рік. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2026/2027 н. р. Проведення інструктажів. 4. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 5. Про виконання нових нормативно-правових актів України		Протокол	ЗДНВР Директор	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	2 тиждень.	Заходи	ЗДВР педагог-організатор	
	Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	3 тиждень.	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень.	Бесіда	Сестра медична	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	4 тиждень.	Акція	педагог-організатор, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту			ЗДВР, педагог-організатор,	

				класні керівники 5-11 класів	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	4 тиждень.	Флешмоб	ЗДВР., педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
	Бесіда: «Символи держави: прапор, герб, гімн України». Години спілкування: «Утверджую в собі людину-громадянина», «Бути на землі Людиною», «Ми – громадяни вільної України», «Горде ім'я – українець!», «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини», «Який ідеал сучасної молоді людини-громадянина України?» «Соціальна зрілість молоді».				

6. Психологічна служба :

6.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	4 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультації, бесіди з учнями «групи ризику».	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Запис в журналі.	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	3 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор	

V. САМООЦІНЮВАННЯ

	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	
--	---	------------------------	----------------	--------------------	--

ЛЮТИЙ 2027

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про виконання вимог безпеки життєдіяльності під час уроків фізичного виховання	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-05.02.		КК	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу http://surl.li/iyvoq	постійно	Журнал	Сестра медична	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	ЗДНВР	
	Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності» http://surl.li/iunbp		Журнал	КК	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	

	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	День безпечного Інтернету (07.02)	2 тиждень	Звіт	Вчителі інформатики	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Навчання учнів «Правила безпеки в інтернеті» https://coh.rv.ua/elementor-4549/	4 тиждень	Заняття	Класні керівники 1-11 класи	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Тиждень «Молодість VS Досвід»	4 тиждень	Звіт	Керівник ШМВ	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	15-19.02.		КК, психологічна служба	

	Інформаційний діалог «Питання. Відповіді. ДПА - 2027» https://mon.gov.ua/ua/tag/dpa		Інформація	ЗДНВР	
	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	3 тиждень	Бесіда	КК	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Всесвітній День безпечного інтернету	2 тиждень	План	Вчителі інформатики, практичний психолог	
	Впровадження програми тренінгових занять «СТОП-Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в шкільному середовищі	4 тиждень	6 клас	Практичний психолог	
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/ktes	До 26.02	План	Психологічна служба	
	Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	До 26.02	Звіт	Психологічна служба	
	Допомога дітям у стані стресу http://surl.li/crala	лютий	План	Психологічна служба	
	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» https://vseosvita.ua/library/trening-dla-pedagogiv-konflikt-ce-norma-zitta-309732.html	11.02.		ЗДНВР	
	«" Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівської ради школи.	1 тиждень		ЗДВР, ПО, ПП, СП	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» https://vseosvita.ua/library/kruglij-stil-z-	18.02.	Протокол	КК, психологічна служба	

	elementami-treningu-stop-buling-202096.html				
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	КК 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Спільне проведення бібліографічних оглядів для педагогічного колективу.	Постійно	Огляд	Завідувач бібліотеки	
	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (14.02)	3 тиждень	Звіт	Завідувач бібліотеки	
	День Героїв Небесної Сотні. Тихий реквієм «Ангели, що тримають небо» (20.02). Повідомлення	4 тиждень	Звіт	Завідувач бібліотеки	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	08-12.02.		Психологічна служба	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним і заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ» https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/	4 тиждень	Інформування	Вчителі	

	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	3 тиждень	Анкета	Адміністрація	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання історії України та всесвітньої історії (7-11 класи), інтегрованого курсу історії та громадянської освіти (5 і 6 класи), інформатики (1-4класи)	Лютий-березень	Наказ	ЗДНВР	
3.1.Планування педагогічної діяльності	Фестиваль педагогічних ідей «Майстер своєї справи»	4 тиждень	Матеріали	Вчителі, які атестуються	
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	лютий	Аркуш спостереження	Атестаційна комісія	
	Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	Лютий		ЗДНВР	
	Методична майстерня «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	26.02.		Вчителі	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	ЗДВР	
	Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	10.02.		Адміністрація	
	Творча майстерня «Зустрічаємо весну» (оформлення освітнього середовища)	3-4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Звіт	Вчителі української мови	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день рідної мови (21.02)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	

	Тиждень фізики та хімії	1 тиждень	Інформація	Вчителі фізики та хімії	
	Тиждень STEM - освіти	3 тиждень.	Інформація	Вчителі природничої освітньої галузі	
	День пам'яті Героїв Небесної сотні.	19.02.	Книжкова виставка		
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	<u>Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку</u>	Лютий	Матеріали	Вчителі	
	<u>Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання- випробуємо свої сили» http://surl.li/frnmc</u>	До 26.02	Анкета	Вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародному освітньому проєкті SWITLO	4 тиждень	Інформація	Вчителі англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Зустріч	Класні керівники 1-11 класів	
	<u>Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»</u>	Лютий	Інформування	Психологічна служба	
3.8. Організація педагогічної діяльності та	Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	

навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	24.02.		Педагог-організатор	
	<u>Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності</u> http://surl.li/dvjvf (МАН)	<u>Постійно</u>	Матеріали	Вчителі	
	<u>Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня»</u> http://surl.li/iztyg	<u>01-05.02</u>	Інформування	КК	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Огляд навчальних кімнат і кабінетів щодо дрібного ремонту	1 тиждень	Довідка	ЗДГР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	3 тиждень		Учителі	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	2 тиждень		Практичний психолог	
4.6.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом школи	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних	4 тиждень		ЗДНВР	

	інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».				
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання історії України та всесвітньої історії (7-11 класи), інтегрованого курсу історії та громадянської освіти (5 і 6 класи), інформатики (1-4 класи) 2. Визнання курсів 3. Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2027 рік 4. Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік 5. Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік 6. Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9-х класах 7. Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9-х класах 8. Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік 9. Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради	Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку			ЗДНВР	

ПЕДРАДА	національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління				
	Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2026/2027 н.р.				
	Психологічний супровід формування життєвих компетентностей учнів, процесу їхнього саморозкриття та саморозвитку				
4.10. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Стан індивідуального навчання учнів. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 4. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Довідки	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) «У нашій пам'яті вони залишилися назавжди» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської»	1 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	2 тиждень	Конкурс	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Години спілкування: «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Світ твоїх захоплень», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Мої життєві				

	принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю»				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект: «Слово навколо нас» (лепбук, малюнки); - Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови.	3 тиждень	План, заходи	ЗДВР	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі інформатики	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
	Години спілкування: «Навчання – це праця, і благо, і обов’язок», «Знання – це скарб, умій його здобути», «З чого починаються знання», «Навчання – сходінка до мрії», «Знання – безцінний дар», «Навчання – наше головне завдання».				
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	4 тиждень	Акція	ЗДВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг».	1 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі української мови	

	☐ Усний літературний журнал «Наш скарб – рідна мова». ☐ Караоке «Звучать пісні мого краю, пливають у рідних голосах». ☐ Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих) ☐ Турнір юних мовознавців «Мово калинова-диво барвінкове» ☐ Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідно Україно» Години спілкування: «Шануймо мову над усі віки, якщо ми хочемо зватися народом», «У мові є і серце і вуста, і є ім'я красиве – Україна», «Слово про мову», «Слово до слова – складається мова», «Лунай, прекрасна наша мова!», «Мова – то серце народу», «Мово рідна моя, не мовчи!», «Наша мова – пісня, і в словах любов», «Рідну мову у серце візьмемо»				
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники 7-11 класів	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест).	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	

6.4. Консультування	Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Записи в журналі обліку	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	1 тиждень	Протокол	Педагог-організатор	

V.САМООЦІНЮВАННЯ

	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти »	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	
--	---	------------------------	---------	--------------------	--

БЕРЕЗЕНЬ 2027

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул https://youtu.be/9HV9a_SHaLI?si=OL_vSGIIDF7TEkRI	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	Березень	Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	3 тиждень		КК	
	Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	1 тиждень		КК	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	Вчителі соціальної і здоров'язбережувальної освітньої галузі.	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
	Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту http://surl.li/japwo	березень	тест		

	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики http://surl.li/japvt	березень	План	Сестра медична	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник ШМВ	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcevh	Березень	Анкети	Вчителі	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг безпеки та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тижень	Опитування	ЗДНВР	
	Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу	До 31.03	Інформація	Психологічна служба	
	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)			КК	
	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на засіданні класних керівників).	3 тижень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	1 тижень		Вчителі інформатики	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тижень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тижень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація	Вилучення морально застарілої, зношеної та фізично пошкодженої літератури	Постійно	Каталог	Завідувач бібліотеки	
	97 років від дня народження Ліни Костенко. Презентація «Поезія-це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі»	1 тижень	Презентація	Завідувач бібліотеки	

учасників освітнього процесу					
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Серія занять «Бесіди про кар'єру» на тему професійного самовизначення та планування кар'єри для учнів 5-8 класів	1-3 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
	Профорієнтаційна гра "План мого майбутнього".	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» http://surl.li/jamvn	Березень	Бесіди	Вчителі	
	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання		Тренінг	Адміністрація	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
3.1.Планування педагогічної діяльності	Педагогічний «Чек-лист від крутих вчителів» https://naurok.com.ua/post/chek-list-uchitelya-novo-formaci	4 тиждень	Презентація	Вчителі, які атестуються	
	Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» https://vseosvita.ua/library/it-workshop-stvorennia-interaktivnogo-cifrovogo-kontentu-uroku-vse-genialne-prosto-533311.html	4 тиждень		Вчителі	

	Засідання ШПС «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	4 тиждень	Протокол	Керівники ШПС	
	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів	Березень	Інформація	Адміністрація	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	ЗДВР	
	Шевченківські дні (213 років від дня народження Тараса Шевченка). Шевченківський тиждень: поетичний марафон «Слово Тараса — наша зброя і сила», виставка «Кобзар у кожній хаті» Експозиція в бібліотеці	1 тиждень	Фото	Завідувач бібліотеки	
	Свято весни	2 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Екологічна акція - «Чисто для себе»	3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (07.03); - День народження Т.Г.Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (21.03)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Шевченкова спадщина	2 тиждень	Інформація	Вчителі української мови	
	Тиждень математики та інформатики	2 тиждень	Звіт	Вчителі математики та інформатики	
	День математика (до дня числа Π)	До 14.03.	Інформація	Вчителі математики	
	Всесвітній день поезії	До 21.03.	Інформація	Вчителі української мови	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

педагогічної майстерності педагогічних працівників	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Результати підсумкового засідання атестаційної комісії управління освіти	4 тиждень	Атестаційні листи	ЗДНВР	
	Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	16.03.		ЗДНВР	
	Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.		ЗДНВР	
	Семінар – практикум «Особливості застосування елементів формульовального оцінювання на різних рівнях освіти з метою підвищення мотивації до навчання учнів різних вікових категорій»	4 тиждень	Фото	ЗДНВР	
	Про підсумки атестації у 2026/2027 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародному проєкті SVITLO	4 тиждень	Інформація	Вчителі англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Методична нарада «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	12.03.		ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.		ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДВР	

будівель, приміщень, обладнання					
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» https://vseosvita.ua/library/rozrobka-interaktivnih-batkivskih-zboriv-vorksop-dla-batkiv-233655.html	4 тиждень		КК	
4.6.Громадське самоврядування	Анкетування батьків щодо оцінки якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.7.Антикорупційна діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Практичний психолог	
	Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	Під час канікул		ЗДНВР	
4.8. Внутрішньошкільні накази та розпорядчі документи	1. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи ліцею на 2027/2028 н.р. 2. Про підсумки моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання історії України та всесвітньої історії (7-11 класи), інтегрованого курсу історії та громадянської освіти (5 і 6 класи), інформатики (1-4класи). 3. Про підготовку до проведення Дня ЦЗ. 4. Визнання курсів. 5. Про результати атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році 6. Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Нарада при директору	1. Про підготовку до проведення Дня ЦО. 2. Про хід атестації педагогічних працівників.		Протокол	Директор	

	3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків. 4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 5. Про стан організації харчування учнів. 6. Про виконання нових нормативно-правових актів України				
5. Виховний процес					
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проект «Створення шкільного рушника дружби»: Участь у проекті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами). Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	3 тиждень	План, заходи	ЗДВР, класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». ☐ Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». ☐ Години спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово». ☐ Виставка малюнків «Шевченкова весна» ☐ Раптівка «Ти з нами, Тарасе!». ☐ Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай». ☐ Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Г. Шевченка Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». Заходи до Всесвітнього дня поезії	1 тиждень 19.03.	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі української мови	

	Музичні перерви «Рух – це життя, творчість – це радість, школа – наш дім – весело жити в нім». ☐ Флешмоб «Кольорові долоньки» ☐ Музично-розважальна програма «Мелодія ритму» ☐ Виставка малюнків «Я художник, я так бачу» ☐ Інтелектуальна гра «Musik Fest». ☐ Мистецькі забавлянки. Вернісаж «Світ дитячих фантазій» Години спілкування: «Різнобарвні кольори українського мистецтва», «Музика – душа народу», «Мистецькими стежками рідного краю», «Симфонія краси», «Естетика побуту», «Театральна палітра», «Мистецтво та мої емоції», «Чарівна сила мистецтва», «У людини все має бути прекрасним: і тіло, і душа, і думки», «Духовність особистості і мистецтво», «Мистецтво – чарівний світ краси», «Мистецтво та емоції»				
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Бесіди «Професія як основа життєвого успіху», «Бесіди про кар'єру», «Твоя майбутня професія», «Освіта – шлях до майбутньої професії», «Жіночі – чоловічі професії», «Усвідомлений вибір професії, як запорука успіху»				
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична педагог-організатор	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	3 тиждень		ЗДВР, педагог-організатор	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	2 тиждень	Круглий стіл	ЗДВР, педагог-організатор	

6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	1 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця	Протокол		
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План		
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	4 тиждень	Протокол		
	Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	26.03.		Психологічна служба	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Бесіди		
	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	31.03.		Психологічна служба	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування	1 тиждень.	Протокол	Педагог-організатор ЗДВР	
	2. Результати чергування в коридорі та їдальні		Звіт		

КВІТЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Тиждень охорони праці	4 тиждень	План, звіт, фото	Педагог-організатор	
	Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	Квітень	Журнал	КК	
	Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	До 30.04	Наказ	Директор	
	Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	12-16.04.		КК	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення бесід «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	КК	
	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіку		ЗДНВР	
	Проведення Дня цивільного захисту https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-planu-osnovnykh-zakhodiv-tsyvilnoho-zakhystu-ukrainy-na-2024-rik-i120124-29	4 тиждень	План	Усі працівники	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj	Постійно	План	Сестра медична	
	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	Постійно	Інформування	Сестра медична	

	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Створення презентаційних матеріалів першого року роботи «Я – вчитель»	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник ШМВ	
	Методична нарада «Особистість учителя як чинник навчання»	1 тиждень		ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	До 30.04	Список	Вчителі	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	2 тиждень		Психологічна служба	
	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	3 тиждень		КК	
	Проведення моніторингу дотримання положень Кодексу безпечного освітнього середовища (анкетування)	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Створення позитивного емоційного настрою в колективі, почуття комфорту, згуртованості учасників освітнього процесу: інтерактивні заняття «Як бути однією командою» 4-10 класи	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг наявності в учнів спортивної форми	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Завідувач бібліотеки	
	Міжнародний день дитячої книги (день народження Г. К. Андерсена). Вікторина за казками Андерсена	1 тиждень	Презентація	Завідувач бібліотеки	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Віртуальна онлайн екскурсія по вищих навчальних закладах України	2-3 тиждень	Інформація	Класні керівники 10-11 класів	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення осередків ДПА, НМТ у класах	2 тиждень	Осередки	Класні керівники 4, 9, 11 класів	
	Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову атестацію	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4 тиждень	Анкета	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання зарубіжної літератури у 5-11 класах.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
3.1. Планування педагогічної діяльності	Про порядок закінчення 2026/2027 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Обмін досвідом «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	3 тиждень	Протокол	Керівники ШПС	
	Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	ЗДВР	
	Тиждень біології і географії	2 тиждень	Звіт	Вчителі біології та географії	
	Тиждень психології	3 тиждень	Звіт	ПП, СП	
	Тиждень поверненої книги 1. Експрес інформація по класам про боржників бібліотеки; 2. Книжкова лікарня	4 тиждень	Звіт	Завідувач бібліотеки	
	Доля планети у наших руках. Виставка літератури до Дня Землі. Показ презентації для учнів 1-4 класів	3 тиждень	Виставка	Завідувач бібліотеки	

	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Батарейки, здавайтесь!»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Всесвітній день здоров'я (07.04)	2 тиждень	План, звіт	Вчителі фізичної культури	
	День пам'яті Чорнобильської трагедії (25.04)	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день птахів (01.04); - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (06.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (12.04); - День довкілля (15.04); - Міжнародний день Матері- Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДВР	
	День Чорнобильської трагедії. Виставка-попередження «Чорнобиль: біль і пам'ять нації»	4 тиждень	Виставка	Завідувач бібліотеки	
	День пам'яток історії та культури	16.04.	Інформація	Вчителі історії	
	Міжнародний день астрономії	23.04.	Інформація	Вчитель астрономії	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Педагогічний воркшоп «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	«Формування позитивного мислення учнів: як навчити учнів вчитися»	2 тиждень	Бесіда	КК	

3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	4 тиждень		Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Всесвітній день книги і авторського права (23.04)	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	ЗДГР	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Психолого-педагогічний «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	4 тиждень		Психологічна служба	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
4.6. Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7. Антикорупційна діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
	Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»		Інформація	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про підсумки моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання зарубіжної літератури (5-11 кл)	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

	2.Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів 3.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік <u>4. Організація і проведення дня ЦЗ.</u> 5. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у ліцеї. 6. Визнання курсів 7. Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей 8. Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання 9. Про розробку проєкту Освітньої програми закладу 10. Про проведення Тижня охорони праці 11. Про підготовку і проведення ДПА 12. Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА 13. Про звільнення від ДПА 14. про підсумки проведення Тижня охорони праці				
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА	Виконання рішень попередньої педради. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників <u>Ментальне здоров'я дітей під час війни. Поради колегам-учителям та батькам.</u> <u>Шляхи самореалізації особистості підростаючого покоління на основі формування життєвих компетентностей та завдання класних керівників щодо безпечної поведінки школяра в Інтернеті</u>		Протокол	ЗДНВР Директор	
4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання	1.Про підготовку закладу до закінчення 2026/2027 н .р. 2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів 3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2026/2027 навчальному році		Протокол	Адміністрація	

поставлених цілей і завдань.	4.Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів				
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година	26.04	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Презентація до Всесвітнього Дня книги та авторського права	1 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, Завідувач бібліотеки	
	Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Протягом місяця		Педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04.	інформація		
	Створення колажу «Здоровим будеш – все здобудеш» ☐ Виховна година з елементами психосоціального тренінгу «Рольова боротьба» ☐ Акція "Подаруй світу посмішку" ☐ Хвилинка позитиву "Комплімент кожному" ☐ Соціально-психологічний тренінг «Гроші – необхідність чи сенс життя?» (9-11 класи) ☐ Тематична виставка «Здоровий спосіб життя як умова збереження і зміцнення нації» Година корисних порад до Всесвітнього дня здоров'я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу»				

5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	1 тиждень	Флешмоб	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі фізкультури	
	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб		
	Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.			КК	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	4 тиждень	План, заходи	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники	
	Години спілкування: «Наша планета – колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дітям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України», «Над Чорнобилем лунає дзвін...», «Чорнобиль: трагедія, подвиг, пам'ять...», «Чорнобиль очима дітей», «Чорнобиль-горе і біль», «Чорнобильські дзвони», «Чорнобиль – наша пам'ять, наша біль»				
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	3 тиждень	Заходи		
5.7. Туристично-красназнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Презентація роботи учнів над створення STEAM-проєкту на тему «Такий близький і далекий космос»: - STEM-QUEST з інформатики для 4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»; - Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»	3 тиждень	План, заходи	ЗДВР, голова предметної кафедри вчителів початкових класів	
6.Психологічна служба:					

6.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	3 тиждень	Тест	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Програма	Психолог	
	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця		Психологічна служба	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця		Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	1 тиждень 1 тиждень Протягом місяця	Протокол План Акція	Педагог-організатор	

ТРАВЕНЬ 2027

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/gxrcz	За графіком	План	ЗДВР	
	Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/	4 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Практичне заняття «Розвиваючі ігри онлайн» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					

1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Зарахування учнів до 1 класу, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	Наказ	Директор	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Ігри на розвиток соціального інтелекту 1-3 класи	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»			Психологічна служба	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzj	Постійно	Інформація	Сестра медична	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	Адміністрація	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-	Ведення алфавітного та систематичного каталогів	Постійно	Каталог	Завідувач бібліотеки	

культурна комунікація учасників освітнього процесу	Підведення підсумків збереження підручників в 2026/2027 н.р.	4 тиждень	Наказ	Завідувач бібліотеки	
	Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2026/2027 н.р.	4 тиждень	Звіт	Завідувач бібліотеки	
1.4.4. Профорієнтація робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	ЗДВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях»	До 21.05	Бесіда	ЗДНВР	
	Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 03.05	Графік	ЗДНВР	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1 -4 класів	
	Проведення ДПА у 4 класі	Згідно наказу МОН	Протокол	ЗДНВР	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 5-8 класів, табелів учнів 10 класу.	4 тиждень	Табелі	Класні керівники 5-8, 10 класів	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 24.05.	звіти	ЗДНВР	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 24.05.	Інформація	ЗДНВР	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	4 тиждень		Адміністрація, вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

	Стан виконання навчальних програм за 2026/2027 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники	
--	---	-----------	---------	---------------------	--

3.1.Планування педагогічної діяльності	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація, педагогічний колектив	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2026/2027 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	ЗДВР	
	Книжкова експозиція «Пам'ять жива: герої минулого і сьогодення»	1 тиждень	Виставка	Завідувач бібліотеки	
	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	Педагог-організатор	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Посади дерево»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам'яті та примирення (8.05); - День Матері (09.05); - Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05); - День української вишиванки (19.05)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	03. - 07.05.	Інформація	КК	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників	4 тиждень	План	ЗДНВР	

3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародному проєкті SVITLO	4 тиждень	Інформація	Вчителі англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення батьківських зборів: про завершення 2026/2027 н.р.; Про підсумки навчальної діяльності 2026/2027 н.р.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчального процесу у ліцеї				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
4.6.Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Голова профспілки	
	Звіт роботи учнівського самоврядування за 2026/2027 н.р.	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Засідання учнівського самоврядування. Планування заходів на 2027/2028 н.р	4 тиждень	Проект плану	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційна діяльність	Навчання новопризначених вчителів на курсі ЕДРА «Академічна доброчесність» http://surl.li/alzdzq	Травень	Сертифікат	Вчителі	

	Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg				
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про стан відвідування учнями навчальних занять за II семестр 2026/2027 н.р.	4 тиждень.	Наказ	ЗДВР	
	Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу	1 тиждень.	Наказ	Директор	
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху				
	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 3-11-х класах за II семестр 2026/2027 н.р. Про організоване закінчення 2026/2027, н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-11 класів з навчальних предметів у II семестрі 2026/2027 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2026/2027 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за рік. Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. Визнання курсів Про підсумки методичної роботи у 2026-2027 н.р. Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул				

	Про проведення заходів тижня безпеки дорожнього руху				
4.10.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2026/2027 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2026/2027 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026/2027 навчальний рік.	Щовівторка	Протокол	Адміністрація	
4.11. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2026/2027 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця 4 тиждень	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/		
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	4 тиждень	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня	1 тиждень	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	

особистості до людей	матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».				
	Свято Матері «Ми матір називаємо святою» □ Виставка малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «Щасливий день моєї родини» □ Родинне свято «Тільки родина, як зірка єдина – твій порятунок, надійний причал» □ Виставка-перегляд літератури «Моя сім'я – мій світ»				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» 2. Свято Букварика. 3. Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	3 тиждень 2 тиждень До 13.05.	Флешмоб Виступ Сценарій фотозвіт	ЗДВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	3 тиждень			
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	2 тиждень			
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	2 тиждень			
5.8. Військово-патріотичне виховання	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...». Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»	07.05.	План	ЗДВР, педагог-організатор	

	Дні пам'яті «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни» □ Доброчинна акція «Без права на забуття» □ Перегляд хронікально-документальних фільмів, художніх фільмів про події II світової війни □ Викладка книг «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» □ Уроки пам'яті «Ріка нашої пам'яті», «Пам'ять про героїв невмируща», «Їх імена безсмертні»	1 тиждень	Заходи	ЗДВР, класні керівники	
6.Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	2 тиждень	Інформація	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	3 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 тиждень	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 2 «Система оцінювання»	Протягом місяця	Звіт	Фокус-група	

ЧЕРВЕНЬ 2027

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	ЗДГР, ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Звіт про роботу ШПС та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Керівники ШПС	
	Оформлення документів про освіту	До 18.06	Книга	КК	
	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	До 18.06	Наказ	Директор	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація на сайті закладу	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз здійснення індивідуального навчання, виконання програм та навчальних досягнень з предметів	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Завідувач бібліотеки	

комунікація учасників освітнього процесу	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	Постійно	Інформація	Сестра медична	
	Звіт про стан забезпечення підручниками, посібниками учнів на 2027/2028 н.р.	2 тиждень	Звіт	Завідувач бібліотеки	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальний заклад на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	ЗДВР	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2026/2027 н.р.	1 тиждень		ЗДНВР	
	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтва досягнень	До 03.06	Свідоцтва , табелі	КК	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2026-2027 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	
	Проведення та аналіз результатів ДПА в 9 класі	1 тиждень	Протокол, наказ	ЗДНВР	
	Аналіз результатів проведення ДПА у 11 класі.	3 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНВР	
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	До 04.06	Наказ	ЗДВР	
	Аналіз роботи з ОП	До 11.06	Наказ	Директор	
	Аналіз роботи з ЦЗ	До 11.06	Наказ	Директор	
	Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів	До 11.06	Наказ	Директор	
	Аналіз методичної роботи	До 11.06	Наказ	Директор	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамот	2 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 1-4 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 1-4 класів	

	Оформлення портфоліо учнів 1-4 класів	1 тиждень	Портфоліо	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	2 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	
3.1.Планування педагогічної діяльності	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор	
	Розробка навчальних програм для учнів 10 класів НУШ на основі модельних https://osvita.ua/school/program/program-5-9/	До 21.06.	Програми	вчителі	
	Анкетування педпрацівників щодо результативності методичної роботи у 2026/2027 н.р.	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Звіт про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	1 тиждень	Звіт	Вчителі інформатики	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів НУШ» http://surl.li/ivdac	14.06.	Інформування	ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної	Підготовка матеріалів до звіту директора школи за 2026/2027 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	

діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Загальношкільна конференція. Звіт директора.	2 тиждень	Протокол	Директор	
4.6.Громадське самоврядування	Провести засідання профспілкового комітету про план роботи комітету на 2026/2027 н.р.	2 тиждень	Інформація	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	До 11.06.	звіт	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про підсумки виховної роботи за 2026/2027 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про перевірку класних журналів (1-4, 5-11, індивідуальні, ГПД)	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Провести інвентаризацію художньої літератури.	4 тиждень.	Акти	Завідувач бібліотеки	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2026/2027 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДВР	
	Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту Про відрахування з ліцею учнів 11 класу. Про нагородження учнів 11 класу. Про підготовку ліцею до нового навчального року.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. Визнання курсів Про підсумки проведення щорічного та комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Про підсумки роботи Школи молодого вчителя у 2026/2027 навчальному році Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Система оцінювання» Про підготовку закладу до роботи Про реалізацію Освітньої програми закладу				
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА	Про перевід учнів 5-10-их класів та нагородження їх Похвальними листами.	1 тиждень	Протокол	Класні керівники Директор	
	Про закінчення початкової школи і перевід учнів 4 класу до основної школи				
	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею у 2026/2027 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти				
	Про нагородження учнів 11 класу грамотами за особливі досягнення з окремих предметів				
	Про випуск учнів 11 класу з ліцею				
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання				
	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання	Протягом місяця	Звіт	Фокус-група	